

# イベントスペースの利用規定

お申込みからご利用までの手順をご紹介します。お申込み前に、下記の利用規定を必ずご一読ください。

## 1. 申込手続き及び利用の承認

〈仮申込〉

利用状況お問い合わせ後、仮申込書(※1)、企画概要書を提出いただいた時点で完了します。口頭のみでの仮申込はお控えください。

仮申込時には決定予定日も担当者に必ずお伝えください。

仮申込の有効期限はお問い合わせ日より2週間とさせていただきますので予めご了承ください。

◇仮申込後、ラブエフエム国際放送株式会社及び西日本鉄道株式会社にて企画内容の審査を行い、利用に問題がないと判断された場合のみ承認を行います。

〈本申込〉

正式決定後は速やかにその旨ご連絡ください。

正式決定のご連絡をいただきましたら本申込書(※2)に必要事項を記入の上、提出して頂いた時点で本申込とさせていただきます。

◇本申込書とあわせて、イベント企画書、会場レイアウト図面を提出の上、担当者と打ち合わせを行ってください。

上記の手続きを取っていただけない場合は利用のキャンセルとみなします。

※1・2…仮・本申込書はLOVE FMホームページからもダウンロードできます。

⇒ <http://www.lovefm.co.jp.contents/business>

〈催物開催届について〉

イベント開催日7日前までに所定の用紙(催物開催届)に必要事項を記入の上、主催者側で福岡市中央消防署へ提出してください。

尚、その写しを必ず弊社へ提出してください。

## 2. 利用のキャンセル

利用承諾を受けた後(本申込書受領後)のキャンセル及び日時の変更に関しては、以下のキャンセル料を申し受けます。

- 1.本申込書受領後～イベント開催予定日の14日前まで  
.....料金の50%
- 2.イベント開催予定日の13日前～2日前まで.....料金の80%
- 3.イベント開催前日・当日 .....料金全額(100%)

## 3. 料金・支払

料金は別紙の通りです。お支払は原則として事前に申し受けます。

※ゼファ・ライオン広場におきまして、テレビ・ラジオの公開生放送・公開収録を含むイベントを実施の際には、原則として、当社媒体への別途ご出稿などをお願いします。詳細につきましては事前に担当者へお問合せくださいますようお願いいたします。

## 4. 搬入・搬出作業

搬入・搬出、会場設営・撤去は事前の打ち合わせに基づき利用者側で行ってください。

ゼファ・ライオン広場の作業時間は、下記5に記載のとおりです。

但し、ゼファにつきましてはソラリアプラザテナントに支障があると認められる場合には、変更を行う場合があります。

(リハーサルも上記時間帯に実施のこと)

また、作業される方の作業者名簿を搬入・搬出日の1週間までに提出してください。

## 5. 設営・撤去手数料

ご利用に際し、設営・撤去時に以下のご負担が必要となります。

●【ゼファ・ライオン広場】

9:00～23:00…不要 / 23:00～翌9:00…1時間 / 5,000円(税別)

※ゼファは土日祝10:00～20:00まで・平日11:00～20:00までは設営・撤去不可。

ライオン広場は10:00～20:00までは設営・撤去不可。

設営・撤去時には弊社スタッフが立会いいたします。

※イベントの転換により同日に設営。

撤去が重なる場合は、担当者との協議の上、別途料金を設定させていただきます。

## 6. 警備

通行者の整理、誘導、会場警備、事故・盗難防止等につきましては利用者側で責任を持って行ってください。

※当社では利用に伴い生じた事故・盗難・破損等について利用者または第三者に対して責任を負いません。

## 7. 販売行為

販売行為を伴うイベントスペースの利用に際しては事前審査がございます。

費用に関しまして、通常の会場使用に関する費用と別途、販売調整費および売上の10%が必要になります。この売上の10%はまちづくり活動に充てられます。

また、会場によって実施可能なイベント・販売品目・使用条件が異なります。

申請から申請許可まで最短1ヶ月ほど必要となります。

詳しくはお問合せください。

## 8. その他

ゼファご利用に際して、ゼファ内のソファ、植木の移動、使用後の現状復帰は、弊社スタッフ立会いのもと、主催側で行っていただきます。また利用に関し、この規定に定めるものの他は担当者の指示に従ってください。